



Vrijwilligersbeleid

Ipse de Bruggen

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Definitie van vrijwilliger en typen vrijwilligers
 - a. Mogelijkheden voor vrijwilligers
 - b. Eénmalig vrijwilliger
 - c. Een personeelslid van Ipse de Bruggen als vrijwilliger
 - d. Vrijwilligerswerk en mantelzorg
 - e. Een ouder van een cliënt als vrijwilliger
 - f. Student / scholier als vrijwilliger
 - g. Mentorschap in relatie tot vrijwilligerswerk
3. Wie heeft binnen Ipse de Bruggen taken en verantwoordelijkheden t.a.v. vrijwilligers
 - a. Manager en professionals in de teams
 - b. Vrijwilligersconsultant
 - c. Services en HRM servicecentrum
4. Aanstelling van een vrijwilliger
 - a. Verklaring omtrent gedrag (VOG)
 - b. Vrijwilligersovereenkomst
 - c. Akkoordverklaring (wettelijk) vertegenwoordiger
 - d. Aanstellingspakket
5. Kaders bij de inzet van vrijwilligers
 - a. De gedragscode
 - b. Een vrijwilliger heeft recht op
 - c. Een vrijwilliger verplicht zich tot
 - d. Taakafbakening
 - e. Beleid Hepatitis B
 - f. Vervoer van cliënten door een vrijwilliger in eigen auto of personenbus
 - g. Privacy beleid
 - h. Beleid melding incidenten
 - i. Medicatieverstrekking door vrijwilliger
 - j. Epilepsie
 - k. Eten en drinken
6. Scholing voor vrijwilligers
7. Waardering en binding
8. Verzekeringen
9. Onkosten / declaratiebeleid vrijwilligers
10. Verklaring vrijwilligerswerk
11. Beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligerswerk bij Ipse de Bruggen

1. Inleiding

Vrijwilligerswerk neemt binnen Ipse de Bruggen een belangrijke plaats in. Vrijwilligers geven het leven van de cliënten meer kleur. Zij voegen veel waarde toe aan de kwaliteit van leven van de cliënten van Ipse de Bruggen.

Het werken met vrijwilligers maakt het Ipse de Bruggen mogelijk een breder, gevarieerder en diepgaander pakket aan activiteiten te bieden en meer sociale samenhang te creëren. Vrijwilligers vergroten het sociale netwerk van cliënten en vormen een onmisbare schakel, naar de samenleving. Vrijwilligerswerk staat voor betrokkenheid, inzet vanuit het hart en een positieve bijdrage aan de samenleving.

Ipse de Bruggen wil mede door het aanbieden van vrijwilligerswerk, invulling geven aan maatschappelijk betrokken ondernemen. Participatie en maatschappelijke betrokkenheid van burgers wordt door Ipse de Bruggen van harte gestimuleerd en omarmd. Ipse de Bruggen wil als grote werkgever in de regio een goede partner zijn voor gemeentes en biedt ook vanuit dat perspectief ruime mogelijkheden tot het verrichten van vrijwilligerswerk. Zij realiseert zich ook dat vrijwilligerswerk voor bepaalde groepen burgers de opstap kan zijn naar betaald werk en draagt er graag aan bij dat mogelijk te maken.

Waar wij bij Ipse de Bruggen voor staan is beschreven in ons manifest. Vanuit deze uitgangspunten werken we als professionals samen met familie, mantelzorgers en vrijwilligers aan een goed leven voor onze cliënten. Zelf keuzes kunnen maken, deel uitmaken van een sociaal netwerk en volwaardig meedoen in de samenleving zijn belangrijke elementen van dat goede leven. We gaan uit van de eigen kracht en mogelijkheden van onze cliënten en hun netwerk. Dat betekent dat we niet onnodig voor hen bepalen, overnemen of betuttelen, maar dat we cliënten ondersteunen om de regie over hun eigen leven te voeren. Om dit te kunnen doen willen we als professionals in gesprek zijn met de cliënt en zijn netwerk en zetten we daarbij specialistische vakkennis en deskundigheid in. We organiseren de zorg dicht bij de cliënt en werken daarbij vooral vanuit de waarden die bij onze visie horen en minder vanuit regels en procedures. We werken in een cultuur waarin reflectie en open communicatie van wezenlijk belang zijn.

2. Definitie van vrijwilliger en typen vrijwilligers

Een vrijwilliger binnen Ipse de Bruggen is iemand die op basis van een getekende overeenkomst met zekere regelmaat werkzaamheden en/of activiteiten verricht, direct of indirect ten behoeve van de cliënten, zonder daarvoor aanspraak te maken op betaling van loon.

Een persoon mag pas als vrijwilliger aan de slag als aan alle aanstellingsvereisten is voldaan. Het vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend. Het vraagt van Ipse de Bruggen inspanning, zoals het scheppen van voorwaarden en een actieve rol in het stimuleren en faciliteren van het vrijwilligerswerk. Het vraagt van de vrijwilliger inspanning, zoals het zich houden aan de afspraken en zich verantwoordelijk weten voor eigen handelen.

Mogelijkheden voor vrijwilligers

Voor vrijwilligers zijn er veel mogelijkheden om zich in te zetten voor de cliënten.

- Bezoekvrijwilliger, bezoekt een cliënt of onderneemt regelmatig samen met hem/haar activiteiten
- Activiteitsvrijwilliger, ondersteunt bij groepsgerichte activiteiten
- Facilitair vrijwilliger, helpt meer in ondersteunende zin, zoals klussen doen in een woning of tuinonderhoud.

Eénmalig vrijwilliger

Een eenmalige vrijwilliger is iemand die onverplicht en onbetaald op incidentele basis ondersteunt door een afgebakende taak op zich te nemen. De verantwoordelijke manager is op de hoogte en geeft door middel van de ‘instemmingsverklaring éénmalig vrijwilliger’ toestemming. Bij deze ondersteuning is een één-op-één contact met een cliënt, zonder toezicht van een professional, niet toegestaan. De eenmalige vrijwilliger dient de inzet beperkt te houden tot de taak en datum zoals van tevoren overeengekomen. Bij een eventuele nieuwe taak dient de verantwoordelijke daar altijd opnieuw toestemming voor te geven.

Een personeelslid van Ipse de Bruggen als vrijwilliger

Wie als professional in dienst is bij Ipse de Bruggen, kan daarnaast ook vrijwilliger zijn. Het gaat hier om periodieke inzet die buiten de betaalde arbeid wordt verricht.

De volgende randvoorwaarden zijn daarbij van toepassing:

1. Een personeelslid is geen vrijwilliger voor dezelfde cliënt(en) als waar hij/zij beroepsmatig mee te maken heeft. De beroepsmatige en vrijwillige werkzaamheden zijn zo op een natuurlijke wijze van elkaar gescheiden,
2. alle reguliere vereisten voor de aanstelling van een nieuwe vrijwilliger zijn ook op de betreffende medewerker van toepassing. Zo dient er vanuit de zorgplicht voor iedere nieuwe vrijwilliger een VOG te zijn. Indien de medewerker al een VOG beschikbaar heeft, is een kopie hiervan voldoende. Heeft de medewerker nog nooit een VOG aangevraagd, dan dient dit alsnog te gebeuren,
3. een personeelslid van Ipse de Bruggen, die tevens als vrijwilliger activiteiten onderneemt, mag de handelingen verrichten waartoe hij/zij geschoold is, dat alles in afstemming met en onder de verantwoordelijkheid van de manager van de locatie waar het personeelslid vrijwilliger is.

Vrijwilligerswerk en mantelzorg

Mantelzorg is de zorg, die niet in het kader van een hulpverlenend beroep, wordt gegeven aan een hulpbehoevende door één of meer leden van diens directe omgeving, waarbij zorgverlening rechtstreeks voortvloeit uit de bestaande sociale relatie (zoals een familielid, een buurman, etc.).

Vrijwilligerswerk en mantelzorg worden dikwijls in één adem genoemd. Maar er zijn duidelijke verschillen:

- De inzet van de mantelzorger vloeit rechtstreeks voort uit zijn sociale relatie met de cliënt. Een mantelzorger zorgt voor een specifieke cliënt, ongeacht welke zorgaanbieder betrokken is,
- De inzet van een vrijwilliger vloeit voort uit de wens om zich voor mensen in te zetten, met wie hij over het algemeen op dat moment nog geen sociale relatie heeft.
- De vrijwilliger werkt voor de zorgaanbieder, de mantelzorger doet dat niet. Ipse de Bruggen is als zorgaanbieder niet verantwoordelijk voor het handelen van een mantelzorger, maar is wel aansprakelijk voor schade die een vrijwilliger veroorzaakt (zie ook hoofdstuk verzekeringen)

De beroepskracht, de mantelzorger en de vrijwilliger dragen samen (in het kernteam rond een cliënt) zorg voor het welzijn van de cliënt. Goede samenwerking tussen professionals, familieleden, mantelzorgers en vrijwilligers is een essentiële voorwaarde, om te kunnen zorgen dat de cliënt een goed leven heeft.

Een ouder van een cliënt als vrijwilliger

De inzet van een ouder naar het eigen kind is ‘mantelzorg’ en geen vrijwilligerswerk.

Regelmatig komt het voor dat een ouder/ en of wettelijk vertegenwoordiger van een cliënt ook vrijwilliger wil worden van andere cliënten. In dat geval zijn alle vereisten voor de aanstelling van een nieuwe vrijwilliger op de ouder van toepassing. Ouders die voorbehouden handelingen verrichten bij hun eigen kind, mogen die handelingen niet bij andere cliënten doen.

Student / scholier als vrijwilliger

In bepaalde gevallen kan de aard van een bij een (beroeps)opleiding horende praktijkopdracht overeenkomen met de taken en manier van werken die bij Ipse de Bruggen gezien worden als

vrijwilligerswerk. Registratie van een student als vrijwilliger kan dan onder drie voorwaarden plaatsvinden:

1. Er hoeft door Ipse de Bruggen geen stagevergoeding uitgekeerd te worden,
2. Er is geen (beroeps-praktijkvorming)overeenkomst tussen student, onderwijsinstelling en Ipse de Bruggen, waarin Ipse de Bruggen zich verplicht tot zaken als het begeleiden en beoordelen van een stagiaire.
3. de reguliere procedure voor aanstelling van een vrijwilliger wordt doorlopen.

Na die inschrijving wordt de student als vrijwilliger beschouwd, met dezelfde rechten en plichten.

Scholieren uit het voortgezet onderwijs kunnen bij Ipse de Bruggen vrijwillige activiteiten doen in het kader van een maatschappelijke stage.

Maatschappelijke stagiairs zijn te beschouwen als éénmalig vrijwilliger. Dat houdt in dat er geen reguliere vrijwilligers-aanstellingsprocedure hoeft plaats te vinden. De inzet wordt beperkt gehouden en duidelijk gekaderd, waarbij de manager goedkeuring moet hebben gegeven.

Mentorschap in relatie tot vrijwilligerswerk

Een mentor is iemand die door de kantonrechter wordt aangesteld om beslissingen over de zorg voor een cliënt te nemen. Als een cliënt geen wettelijke vertegenwoordiger heeft, komt het voor dat een vrijwilliger als mentor wordt aangesteld. Op dat moment heeft die persoon voor de betreffende cliënt niet meer de status van vrijwilliger, wat als zodanig in de vrijwilligersregistratie wordt verwerkt.

3. Wie heeft binnen Ipse de Bruggen taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van vrijwilligers?

Manager en professionals in de teams

De manager is verantwoordelijk voor de inzet van vrijwilligers in het eigen organisatieonderdeel en kan taken rond de werving/selectie, aanname en begeleiding van vrijwilligers delegeren naar medewerkers op de locaties. Het Ipse de Bruggen vrijwilligersbeleid wordt daarbij als kader gehanteerd en vertaald naar de specifieke locatie.

Voor de vrijwilliger is helder wie binnen de locatie zijn contactpersoon / aanspreekpunt is en hoe deze te bereiken is.

De vrijwilligersconsultant

Ipse de Bruggen heeft vrijwilligersconsultants in dienst. Zij ondersteunen en adviseren de locaties bij alles wat speelt rond de inzet van vrijwilligers. Hun leidinggevende is een zorgmanager. De werkzaamheden van de vrijwilligersconsultant zijn:

- advies en informatie voor locaties/afdelingen over alles wat speelt rond de inzet van vrijwilligers
- externe contacten onderhouden voor het vinden en binden van diverse groepen vrijwilligers
- PR-activiteiten t.b.v. vrijwilligerswerk in de organisatie
- informeren van locaties over ontwikkelingen op het gebied van vrijwilligerswerk
- het faciliteren van scholing van vrijwilligers in samenwerking met HRM
- inspelen op nieuwe actualiteiten op het gebied van vrijwilligerswerk en centraal of decentraal daarbij passende acties uitzetten.

Services en HRM-servicecentrum

De centrale servicedesk van Ipse de Bruggen is er ook om vragen van vrijwilligers te beantwoorden.

Administratieve medewerkers van HRM hebben (binnen de werkprocedures van Easy) taken t.a.v. de aanstelling van vrijwilligers en het verwerken van declaraties.

Ook werken zij samen met de vrijwilligersconsultants voor het organiseren en plannen van scholingen voor vrijwilligers.

Een beleidsmedewerker binnen OO&I is verantwoordelijk voor het periodiek evalueren en actualiseren van het vrijwilligersbeleid.

4. Aanstelling van een vrijwilliger

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de persoon die wordt aangenomen geen belemmering vormt voor de functie. Bij een VOG-aanvraag gaat de minister van Justitie na of de aanvrager strafbare feiten heeft gepleegd die een risico vormen voor de functie van de aanvrager.

De ontvangst van de VOG is binnen Ipse de Bruggen voorwaarde om als vrijwilliger aan de slag te kunnen. Na de aanmelding stuurt de administratief medewerker HRM per email een link aan de nieuwe vrijwilliger waarmee digitaal een VOG aangevraagd kan worden. De vrijwilliger dient de originele VOG na ontvangst in te leveren bij het servicecentrum personeel. De kosten van de VOG-aanvraag worden vergoed.

Na ontvangst van de VOG wordt de vrijwilligersovereenkomst opgemaakt.

Vrijwilligersovereenkomst

In de vrijwilligersovereenkomst liggen de afspraken vast tussen de nieuwe vrijwilliger en de manager van de locatie waar de vrijwilliger werkzaam wordt. Bij het opstellen van de overeenkomst kan de keuze worden gemaakt tussen 'proeftijd' en 'geen proeftijd'.

De vrijwilliger mag aan de slag als de vrijwilligersovereenkomst is getekend, de VOG is ontvangen en (indien van toepassing) de akkoordverklaring is geregeld.

Akkoordverklaring (wettelijk) vertegenwoordiger

Bij ieder één-op-één contact tussen (bezoek)vrijwilliger en cliënt dient de akkoordverklaring getekend te worden. Één-op-één-activiteiten zijn die activiteiten die vrijwilliger en cliënt samen ondernemen binnen of buiten een locatie/terrein van Ipse de Bruggen, dus buiten direct zicht of begeleiding van een beroepskracht van Ipse de Bruggen. Vervoer van cliënten wordt tevens beschouwd als één op één activiteit, waarvoor voorafgaand een akkoordverklaring vereist is. De locatie weet vanuit het zorg- en begeleidingsplan wie er voor de cliënt tekenbevoegd is. De manager zal de akkoordverklaring tevens ondertekenen.

Aanstellingspakket

De vrijwilliger ontvangt een digitaal aanstellingspakket met

- een welkom-brief
- de wegwijzer voor vrijwilligers met relevantie praktische informatie.

5. Kadern bij de inzet van vrijwilligers

De gedragscode

De gedragscode van Ipse de Bruggen is opgesteld voor betaalde medewerkers van Ipse de Bruggen. Deze kan niet één op één van toepassing worden verklaard op vrijwilligers, doordat een aantal aspecten van de gedragscode alleen betrekking heeft op de professional binnen de organisatie. De voor vrijwilligers wel relevante gedragsregels komen terug in onderstaande rechten en plichten.

Een vrijwilliger heeft recht op

- Een goede introductie
- Voldoende en tijdige informatie
- Een juiste begeleiding en ondersteuning
- Duidelijke afspraken tussen medewerkers van de locatie en de vrijwilliger rond de organisatie van de vrijwillige activiteiten
- Een vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten
- Een verzekering tijdens het werk
- Gebruik maken van de klachtenregeling en de regeling vertrouwenspersonen voor medewerkers

Een vrijwilliger verplicht zich tot:

- Een serieuze inzet en verantwoordelijkheid voor het eigen handelen
- Werken in overeenstemming met gemaakte afspraken



- Het bewaken van eigen grenzen en het bespreken van knelpunten
- Respectvol gedrag
- Geheimhouding van informatie van vertrouwelijke aard
- Doorgeven van wijzigingen in persoonlijke gegevens
- Het direct melden van schade of incident
- Het niet zonder toestemming van de manager aanvaarden van giften of geschenken van cliënten of wettelijk vertegenwoordigers
- Tijdig afmelden bij afwezigheid

Taakafbakening

Bij vrijwilligerswerk hoort een juiste taakafbakening. De betreffende manager blijft altijd verantwoordelijk voor wat een vrijwilliger wel en niet mag doen. De vrijwilliger dient te weten wat wel bij zijn taken hoort en wat niet.

Welke handelingen en werkzaamheden door vrijwilligers uitgevoerd mogen worden en welke behoren tot het domein van de professionals? Dat blijft maatwerk! Maar in ieder geval worden de 'voorbehouden handelingen', vallende onder de Wet BIG, expliciet uitgesloten.

De wet BIG (wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) verbiedt onbevoegden en dus ook vrijwilligers om beroepsmatig voorbehouden handelingen (buiten noodzaak) uit te voeren.

Beleid Hepatitis B

Hepatitis B is een besmettelijke vorm van geelzucht. Infectiegevaar bestaat wanneer het bloed van de medewerker in contact komt met het bloed of 'bloed besmet materiaal' van een drager van het virus. Ipse de Bruggen biedt vrijwilligers de mogelijkheid zich kosteloos te laten vaccineren.

Vrijwilligers, die tijdens hun werk een verhoogd risico lopen om in aanraking te komen met bloed of bloed-besmet materiaal van een drager van het Hepatitis B-virus, wordt dringend geadviseerd om zich te laten vaccineren. Dat verhoogde risico is aanwezig indien een vrijwilliger direct te maken heeft met een cliënt waarvan bekend is dat die drager is van het virus.

Voor verdere informatie over de Hepatitis B -vaccinatie: informeer bij de servicedesk.

Vervoer van cliënten door een vrijwilliger in eigen auto of personenbus:

Als vrijwilligers cliënten in hun eigen auto willen vervoeren, geldt het volgende:

1. Minimaal één jaar in bezit zijn van een (Nederlands) rijbewijs met relevante rijervaring,
2. een inzittendenverzekering (voor eigen rekening van de vrijwilliger) dient met juiste dekking aanwezig te zijn en een geldig verzekeringsbewijs dient overlegd te kunnen worden,
3. vervoer van cliënten wordt beschouwd als een één op één activiteit, waarvoor voorafgaand een akkoordverklaring vereist is,
4. de manager dient toestemming te hebben gegeven,
5. de betreffende auto dient APK goedgekeurd te zijn.

Bij vervoer in een personenbus is de 'Procedure Rijvaardigheidstest' op vrijwilligers van toepassing. Dit betekent, dat de vrijwilliger in het bezit moet zijn van een door Ipse de Bruggen uitgegeven certificaat. Dit certificaat wordt verstrekt zodra de vrijwilliger bij een externe instantie een verplichte rijvaardigheidstest met goed gevolg heeft afgelegd. Deze rijvaardigheidstest kan door de locatie-verantwoordelijke worden aangevraagd. De kosten voor de rijvaardigheidstest zijn ten laste van het budget van de betrokken locatie- of afdeling.

Privacy-beleid

Vrijwilligers hebben de plicht de privacy van de cliënten en hun familie te waarborgen. Vrijwilligers hebben, net als beroepskrachten, geheimhoudingsplicht over personen en zaken binnen de organisatie. Die geheimhoudingsplicht blijft ook van kracht na het beëindigen van de samenwerking.

Vrijwilligers hebben geen inzage in het zorgdossier van de cliënt. Echter kunnen zij voor het uitvoeren van hun vrijwilligerstaken wel geïnformeerd worden over het actuele welzijn van de cliënt en afspraken die m.b.t. de begeleiding van de cliënt zijn gemaakt. Indien van toepassing kan de rol van een



cliëntgebonden vrijwilliger, die deel uitmaakt van het kernteam rond de cliënt ook worden benoemd in het zorgplan van een cliënt.

Beleid melding incidenten

De 'Werkinstructie Meldingen Incidenten Cliënten & Medewerkers' is ook op vrijwilligers van toepassing verklaard.

Een incident is een onbedoelde gebeurtenis in de cliëntenzorg of gedurende de werkzaamheden van medewerkers, die tot schade heeft geleid, had kunnen leiden of (nog) zou kunnen leiden.

Iedere medewerker (betaald of onbetaald) die (in)direct betrokken is geweest bij een dergelijk incident is verplicht daarvan zo spoedig mogelijk melding te doen. Een vrijwilliger kan via een vaste medewerker een incident melden. De opvolging van de melding is nader uitgewerkt in de betreffende werkinstructie.

Medicatieverstrekking door vrijwilliger

Als een cliënt medicatie nodig heeft gedurende een één-op-één activiteit met de vrijwilliger kan aan de vrijwilliger gevraagd worden deze toe te dienen. In die situatie wordt gehandeld volgens het protocol beschreven in het beleid 'verpleegkundig handelen'. Andere risicovolle en voorbehouden handelingen worden niet door de vrijwilliger uitgevoerd.

Epilepsie

Wanneer er het risico is van een epileptische aanval zijn zeer duidelijke afspraken ten aanzien van medicatie toediening na een insult benodigd. Per cliënt individueel zal bekeken moeten worden of het coupeerbeleid helder genoeg is en wat de vrijwilliger kan en wil doen. Alle voorwaarden zoals hierboven vermeld – inclusief vastlegging in het zorg- en begeleidingsplan – zijn van toepassing.

Indien niet aan de voorwaarden gezamenlijk kan worden voldaan, mag de vrijwilliger niet de bijbehorende medicatie toedienen. Indien de vrijwilliger alleen met een cliënt buiten de locatie activiteiten onderneemt en de cliënt krijgt een insult, dient 112 gebeld te worden.

Eten en drinken

Voor een deel van onze cliënten vormen eet- en drinksituaties een risico op verslikken en in het ergste geval stikken. Wanneer een vrijwilliger zelfstandig iets onderneemt met een cliënt is daarom het volgende van belang:

- Ga na of er een voedingsbeleid is voor de cliënt en of er sprake is van een voedselallergie.
- In geval van stikken bel 112
- Rapporteer verslikincidenten bij thuiskomst altijd aan de groepsleiding.

6. Scholing voor vrijwilligers

Ipse de Bruggen biedt vrijwilligers die daar interesse voor hebben, de mogelijkheid tot het volgen van scholing, die relevant is voor hun werkzaamheden bij Ipse de Bruggen. Bij het opzetten van scholingsaanbod voor vrijwilligers is van belang dat het aansluit bij de behoefte. Vrijwilligers voeren diverse werkzaamheden uit waarbij scholing het volgende kan bieden:

- Kennis over de uit te voeren werkzaamheden,
- Oefening in (specifieke) vaardigheden voor het uitvoeren van de werkzaamheden,
- kennis over de werkwijze en afspraken in de organisatie,
- inzicht in hoe je omgaat met mogelijke beperkingen en karakteristieken van de cliënt.

Bij het organiseren van scholing en cursussen is het belangrijk dat de vrijwilligerscoördinator vanuit locaties verneemt op welke onderwerpen er het meeste behoefte aan scholing is. Het aanbod aan cursussen voor vrijwilligers wordt jaarlijks opnieuw bepaald, aansluitend op de vraag en de ontwikkelingen in de organisatie.

De kosten voor de scholing van vrijwilligers zijn ten laste van het opleidingsbudget van de locatie.

7. Waardering en binding

Vrijwilligers doen hun werk om meerdere redenen, waarbij de gevoelde voldoening belangrijk is. Het ontvangen van waardering is daarom van wezenlijk belang, zeker die in de vorm van persoonlijke aandacht. Die waardering 'on the job' zorgt voor het binden van vrijwilligers aan de locatie/organisatie.



Daarnaast ontvangen vrijwilligers vanuit de centrale organisatie:

- Enkele keren per jaar het magazine van Ipse de Bruggen
- De kerstattentie
- Presentje met de dag van de vrijwilliger

Jubileumregeling vrijwilligers (attentieregeling)

Ipse de Bruggen vindt het belangrijk dat ook naar de vrijwilligers actief aandacht wordt besteed aan de jubilea 12,5 jaar, 25 jaar en 40 jaar.

- Jubileum 12½ jaar: cadeau € 75,00
- Jubileum 25 jaar: cadeau € 100,00
- Jubileum 40 jaar: cadeau € 125,00

Het budget voor jubilea dient decentraal begroot te worden en de manager is verantwoordelijk voor uitvoering van de jubileumregeling.

8. Verzekeringen

Aansprakelijkheid en ongevallen.

Ipse de Bruggen heeft voor iedere vrijwilliger een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten.

De aansprakelijkheidsverzekering dekt de schade die door een vrijwilliger is veroorzaakt of die door een vrijwilliger wordt geleden. Vrijwilligers kunnen niet iedere schade die ontstaat tijdens het werk op de werkgever verhalen. Dit kan alleen als de werkgever een verwijt gemaakt kan worden te zake van de schade. De vrijwilligersovereenkomst stelt dat de vrijwilliger verantwoordelijk is voor een zorgvuldige uitvoering van de afgesproken werkzaamheden. Dit impliceert dat schade door opzettelijk of bewust roekeloos handelen wel wordt verhaald.

De ongevallenverzekering biedt dekking voor schade die een vrijwilliger lijdt en waarvoor niemand aansprakelijk is. Om te voorkomen dat de kosten voor eigen rekening van de vrijwilliger komen, heeft Ipse de Bruggen vanuit de zorgplicht een ongevallenverzekering voor alle vrijwilligers afgesloten.

Auto-inzittendenverzekering

Wanneer Ipse de Bruggen en de vrijwilliger afspreken dat de werkzaamheden van de vrijwilliger gepaard gaan met vervoer van cliënt(en) in de eigen auto van de vrijwilligers, dan draagt de vrijwilliger voor eigen rekening zorg voor een reguliere auto-inzittendenverzekering. Het is aan de locatie om dit bij de vrijwilliger te checken.

Het verzekerd zijn van éénmalig vrijwilligers

De aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering gelden ook voor éénmalig vrijwilligers, mits de instemmingsverklaring is getekend.

9. Onkosten/declaratiebeleid vrijwilligers

Uitgangspunt van het declaratiebeleid voor vrijwilligers is dat alleen werkelijk gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd en er dus niet wordt gewerkt met vaste (forfaitaire) vergoedingen.

De volgende soorten onkosten worden vergoed:

- Kosten van de aanvraag van een Verklaring Omtrent Gedrag
- reiskosten voor een eerste intake(sollicitatie)gesprek
- reguliere reiskosten om de vrijwilligerstaak te kunnen uitvoeren
- andere kosten om de vrijwilligerstaak te kunnen uitvoeren

De kosten voor de aanvraag van de VOG moeten door de vrijwilliger worden voldaan en worden vergoed bij inlevering van de originele VOG.



De reiskosten voor een sollicitatie/aanstellingsgesprek worden gedeclareerd m.b.v. het declaratieformulier i.v.m. sollicitatiebezoek en aanstellingsgesprek. De manager ondertekent en stuurt het formulier naar de financiële administratie.

Reiskosten i.v.m. het uitvoeren van de vrijwilligerstaak worden vergoed in overeenstemming met de bepalingen in de reiskostenregeling van Ipse de Bruggen. Dit betekent dat de vrijwilliger voor het gebruik van eigen vervoer een vergoeding van € 0,30 per kilometer ontvangt. Voor het gebruik van openbaar vervoer, ontvangt de vrijwilliger een vergoeding gebaseerd op de laagste klasse en het goedkoopste tarief van het openbaar vervoer. De vrijwilliger zal steeds de bescheiden dienen te overleggen waaruit de gemaakte openbaar vervoer kosten blijken.

Voor het declareren van reiskosten vult de vrijwilliger een declaratieformulier reiskosten in. De manager ondertekent en stuurt het formulier naar de financiële administratie. Uitgangspunt is dat de vrijwilliger eens per maand de (reis)kostendeclaratie indient. Uitgekeerde vergoedingen worden volgens de regels doorgegeven aan de belastingdienst.

Voor andere gemaakte kosten om de vrijwilligerstaak te kunnen uitvoeren geldt dat deze alleen in samenspraak met de verantwoordelijke op de betreffende locatie kunnen worden gedeclareerd, mits vooraf overeengekomen. Het declaratieformulier wordt ingediend bij de Financiële administratie.

Het komt regelmatig voor dat een vrijwilliger er samen met een cliënt op uit trekt, waarbij uitgaven gedaan worden voor de cliënt (bijvoorbeeld: kleding kopen). Ook hierover maken de vrijwilliger en de manager of verantwoordelijke op de locatie vooraf afspraken. De gemaakte kosten worden aan de hand van de betaling bon vergoed aan de vrijwilliger uit de kas van de locatie.

10. Verklaring vrijwilligerswerk

Soms kan het nodig zijn om een 'verklaring vrijwilligerswerk' voor een vrijwilliger op te stellen. Dit komt voor als:

- een uitkeringsinstantie de vrijwilliger hierom vraagt.
- De vrijwilliger gedeclareerde kosten als gift terug schenkt aan Ipse de Bruggen en deze gift wil aftrekken van de belasting.

De verklaring omvat:

- Algemene gegevens Ipse de Bruggen,
- naam en functie van de ondertekenaar namens Ipse de Bruggen,
- naam, adres, woonplaats en geboortedatum van de vrijwilliger,
- omschrijving van het soort vrijwilligerswerk dat de betreffende persoon verricht,
- een inschatting van het aantal uren en de periodiciteit van de werkzaamheden,
- de handtekening van de functionaris van Ipse de Bruggen.
- De gegevens van de betrokken cliënt(en) behoren niet in de verklaring te worden vermeld.

11. Beëindigen van de vrijwilligersovereenkomst

De opzegging op eigen initiatief wordt door de vrijwilliger op de betreffende locatie gemeld, de beëindiging wordt in Easy ingevoerd en bevestigd door een beëindigingsbrief.